

## 43.Timočki medicinski dani (XLIII TMD) od 23.05 do 25.05.2024. godine (četvrtak,petak,subota) u Zaječaru.

### UPUTSTVO ZA PISANJE SAŽETKA

Obavezno označiti tematsku oblast:

Tematske oblasti:

1. Javno zdravlje
2. Dijagnostika
3. Konzervativna medicina
4. Hirurgija i srodne grane
5. Stomatologija
6. Kazuistika

**Obavezno** označiti željeni način prezentacije rada:

1. USMENA PREZENTACIJA
2. POSTER PREZENTACIJA

### UPUTSTVO ZA PRIPREMU SAŽETAKA

- Tekst sažetka mora da jasno ukazuje na suštinu rada.
- U sažetku je neophodno navesti ime i prezime autora i koautora, njihove kontakt adrese, puni naziv i adresu ustanove, tematsku oblast i željeni oblik prezentacije rada
- Sažetak treba da sadrži: Cilj; Materijal i metode; Rezultate i Zaključak.
- Sažetak ne sme da sadrži ilustracije, grafikone, ni tabele.
- Mora biti izrađen u programu Word, Times New Roman - font 12 pt, sa marginama 2 cm, maksimum 500 reči.
- Naučni odbor Timočkih medicinskih dana oceniće dostavljene sažetke i o tome obavestiti autore.
- Autor se može pojaviti kao prvi autor u dva rada;
- Uvod, cilj, materijal i metodi rada, rezultati i zaključak su osnovni elementi sažetka;
- Sažetke dostaviti **isključivo e-mailom** na adresu
- [timockidani2024@gmail.com](mailto:timockidani2024@gmail.com)
- Fajl nazvati **Prezime Ime.doc** (bez upotrebe slova latinice đĐ, žŽ, ćĆ, čČ, ili slova ćirilice!);
- Ukoliko ste prvi autor u više radova na kraju imena fajla dodajte brojčane oznake 1, 2...
- Sažetak pisati u Microsoft Word-u;
- Tekst mora imati naša slova (đĐ, žŽ, ćĆ, čČ korišćenjem **Serbian (Latin)** rasporeda karaktera);
- Koristiti font *Times New Roman* veličina 12, *Regular*, a za naslov - veličina 16 pt, **Bold**;
- Stil i veličina fonta u daljem tekstu sažetka se ne menjaju – ne koristiti **Bold**, *Italic* ili Underline;
- Molimo Vas da na početku rada navedete sve tražene podatke prvog autora ili autora za korenspodenciju (kao u primeru) kako bi, u slučaju potrebe, mogli da Vas kontaktiramo.
- Posle naslova rada imena autora pisati na sledeći način: Prezime I. (tj. Milan M, Mladenović M.);
- Nazive ustanova pisati pisati na sledeći način: Dom zdravlja Niš, Zdravstveni centar Zaječar
- Ukoliko su autori iz različitih institucija, obeležiti <sup>Superscript</sup> brojem ime autora (Mladenović M<sub>2</sub>), a instituciju u kojoj radi na početku njenog naziva (zDom zdravlja Zemun);
- Rad može da ima najviše 500 reči;
- U daljoj proceduri Naučni odbor će Vas obavestiti o prihvatanju rada i načinu izlaganja.

**OBAVEZNO NAGLASITI NAČIN PREZENTACIJE RADA (primer):**

Sesija: javno zdravlje

Način prezentacije: Usmena prezentacija

Tekst unositi preko postojećeg, datog u primeru,  
osim boldovanih polja podataka o autoru za korespodenciju i podnaslova u telu  
apstrakta!

**Autor:** dr Milan Mirković  
**Institucija** Zdravstveni centar Zaječar  
**Adresa:** Kursulina br. 122, 19000 Zaječar  
**E-mail:** drmilan@gmail.com  
**Telefon:** 019 442 123, 062 800 45 67

## NASLOV RADA

Milan M<sup>1</sup>, Mladenović M.<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Zdravstveni centar Zaječar

<sup>2</sup>Dom zdravlja Negotin

**Uvod:** Radove pisati na srpskom jeziku - latinično pismo.

**Cilj:** Stil i veličina fonta u daljem tekstu sažetka se ne menjaju.

**Materijal i metodi rada:**

Kombinacija tastera <CTRL>+<SHIFT>+<+> omogućavaju Vam da automatski podesite oznake <sup>1,2</sup>... koje se koriste prilikom označavanja imena autora i institucija.

**Rezultati:** Sažetak ne sme da sadrži ilustracije, grafikone, ni tabele.

**Zaključak:** Od početka uvoda do kraja zaključka može da bude najviše 500 reči.

**Ključne reči:** Navedite relevantne ključne reči.

Hvala.